Сроки нормоконтроля, проверки на плагиат и допуска к защите см. в таблице.

**График защит здесь**

[**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cGL1i\_0LbnINRHPaCppmYPeBcTYHPDEa/edit?usp=sharing&ouid=117429605155679612022&rtpof=true&sd=true**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cGL1i_0LbnINRHPaCppmYPeBcTYHPDEa/edit?usp=sharing&ouid=117429605155679612022&rtpof=true&sd=true)

| *14* | *13* | *12* | *11* | *10* | *9* | *8* | *7* | *6\** | *5* | *4* | *3* | *2* | *1* | защита |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22.05 | 23.05 | 24.05 | 25.05 | 26.05 | 27.05 | 28.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | **05 июня** |
| 23.05 | 24.05 | 25.05 | 26.05 | 27.05 | 28.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | **06 июня** |
| 24.05 | 25.05 | 26.05 | 27.05 | 28.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | 06.06 | **07 июня** |
| 25.05 | 26.05 | 27.05 | 28.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | 06.06 | 07.06 | **08 июня** |
| 26.05 | 27.05 | 28.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | 06.06 | 07.06 | 08.06 | **09 июня** |
| 30.05 | 31.05 | 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | 06.06 | 07.06 | 08.06 | 09.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | **13 июня** |
| 31.05 | 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | 06.06 | 07.06 | 08.06 | 09.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | 13.06 | **14 июня** |
| 01.06 | 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | 06.06 | 07.06 | 08.06 | 09.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | 13.06 | 14.06 | **15 июня** |
| 02.06 | 03.06 | 04.06 | 05.06 | 06.06 | 07.06 | 08.06 | 09.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | 13.06 | 14.06 | 15.06 | **16 июня** |
| 02.06 | 06.06 | 07.06 | 08.06 | 09.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | 13.06 | 14.06 | 15.06 | 16.06 | 17.06 | 18.06 | **19 июня** |
| 06.06 | 07.06 | 08.06 | 09.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | 13.06 | 14.06 | 15.06 | 16.06 | 17.06 | 18.06 | 19.06 | **20 июня** |
| 07.06 | 08.06 | 09.06 | 10.06 | 11.06 | 12.06 | 13.06 | 14.06 | 15.06 | 16.06 | 17.06 | 18.06 | 19.06 | 20.06 | **21 июня** |
| **Нормоконтроль** | | Исправления при необходимости | | **Антиплагиат,** исправления при необходимости | | Антиплагиат, если были исправления | | Отзыв руководителя | **Допуск к защите (представление ВСЕХ документов в бумажном виде, в часы приема)** | | |  |  |  |
| ПРЕДЗАЩИТА | | | | | | | | |  | | |  |  |  |

\* - за 5 дней перед защитой – предзащита прошла, все необходимые исправления внесены, «антиплагиат» пройден, текст больше не меняем.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ** ПРИСЫЛАТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НИКУДА НЕ НАДО - ВЫ ЕГО ПОЛУЧАЕТЕ И ПРИНОСИТЕ В БУМАЖНОМ ВИДЕ ВМЕСТЕ СО ВСЕМИ ОСТАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Текст пояснительной записки представляется **на нормоконтроль** в электронном виде по электронной почте на адрес **:**

[*anna.liss@moevm.info*](mailto:anna.liss@moevm.info)ТЕМА письма  - Нормоконтроль *Фамилия НомерГруппы*

Пояснительная записка к ВКР **для нормоконтроля и проверки на объём заимствования** должна быть **представлена в формате .pdf**

ТЕМА письма  - Нормоконтроль *Фамилия НомерГруппы*

Имя файла должно содержать:

* четырехзначный год выпуска (YYYY)
* аббревиатуру «ВКР» (**кириллица!**)
* шестизначный номер студенческого билета (BBBBBB)
* фамилию студента (**кириллица!**)

Пример: Выпускная работа 2023 г студента группы 9381 Иванова с номером студ. билета 938112 сохраняется в файле с именем

2023ВКР938112ИВАНОВ

В электронном виде вместе с пояснительной запиской должно быть представлено  **заявление**:

* Заявление о готовности к проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

[Заявление АП.docx](https://docs.google.com/document/d/1LhBlmHBLlrLgcrm1ewoyr4l94-WrjdtX/edit?usp=sharing&ouid=117429605155679612022&rtpof=true&sd=true)

Замечания по нормоконтролю будут высланы по электронной почте в ответ на ваше письмо.

Замечания надо исправить и прислать файл снова, НЕ МЕНЯЯ ЕГО НАЗВАНИЯ (не добавляя 1, \*, New и других подобных улучшений)

Обычно требуется 1-2 итерации.

Согласованная по нормоконтролю пояснительная записка передается на проверку объема заимствования без вашего участия. Если оригинальность составляет не менее 60%, проверка считается пройденной, иначе пояснительная записка отправляется на доработку.

ПРОГРЕСС ПО ПРОВЕРКАМ будет отражен в таблице [Сбор тем ВКР - 22/23 уч. год (Ответы)](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dT4pzijG7tfP6E4_FxBA63-zb9iqlbuFvhooixIL9N4/edit?usp=sharing) (вкладка “Согласованные темы в приказ”)

Дата представления документов в ГЭК и получения допуска к защите: не позднее 2 дней до защиты (см. таблицу).

Отзыв руководителя, отзыв консультанта по смысловой части работы (если консультант назначен) должны содержать заключение, в котором указывается оценка выполненной работы («Неудовлетворительно», «Удовлетворительно», «Хорошо», «Отлично») и вывод о том, заслуживает ли автор работы присвоения ему квалификации «бакалавр» по соответствующему направлению.

*Считаю, что работа заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а ее автор, Фамилия И.О., присуждения квалификации бакалавр по направлению 01.03.02 – «Прикладная математика и информатика*»

*Считаю, что работа заслуживает оценки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а ее автор, Фамилия И.О., присуждения квалификации бакалавр по направлению 09.03.04 – «Программная инженерия*»

**Формы отзыва**, а также требования и методические указания по оформлению можно найти здесь:

https://etu.ru/ru/studentam/dokumenty-dlya-ucheby/dlya-podgotovki-vkr

**Формы бланков титульного листа, задания, календарного плана –** здесь (текст, выделенный красным, замените на свой)**:**  <https://drive.google.com/drive/folders/1pvv9HJIUB0VZUXteGqtLcVq6zIgZ6rbZ?usp=sharing>

**Шаблон для оформления остального текста работы** - [здесь](https://drive.google.com/file/d/1KK7fZkAl9eWNzCQlIHm6S4NynwxhkuV9/view?usp=share_link) (обязательно используйте именно его, а не шаблон с сайта ЛЭТИ, особенно важно правильно использовать стили из шаблона (в нем есть указания)).

*Названия направления и профиля для титульных листов:*

*Направление 01.03.02 – Прикладная математика и информатика , Профиль Математическое обеспечение программно-информационных систем*

*Направление 09.03.04 – Программная инженерия, Профиль Разработка программно-информационных систем*

Темы работ, звания и должности руководителей и консультантов от предприятий здесь (в этой же таблице мы будем отмечать прогресс готовности документов и допуск к защите): [Сбор тем ВКР - 22/23 уч. год (Ответы)](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dT4pzijG7tfP6E4_FxBA63-zb9iqlbuFvhooixIL9N4/edit?usp=sharing) (вкладка “Согласованные темы в приказ”)

**Предварительную защиту** организует руководитель без участия руководства кафедры

При оформлении календарного плана учитывайте мероприятия, проводимые за 12 дней до защиты, в частности отдельной строкой укажите **предзащиту**. Начало выполнения ВКР по календарному плану и дата выдачи задания - начало преддипломной практики, т.е**. 04.04.2023**, окончание - дата защиты

В календарный план обязательно включайте **анализ литературы**. Количество ссылок на литературу должно быть представительным (не менее 10 источников, желательно 15), список источников **не должен** состоять исключительно из ссылок на интернет ресурсы.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ в ГЭК и ДОПУСКА К ЗАЩИТАМ**

Документы, которые необходимо представить **в ГЭК** (**Лисс А.А.**): ***(Часы приема будут указаны здесь)***

----------------------

1)За 2 дня до защиты

* ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА
* пояснительная записка к работе со всеми необходимыми подписями на титульном листе, листе с техническим заданием и календарном плане;

пояснительная записка должна быть сшита, например, в такие папки (папки с прижимными механизмами не принимаются): <https://www.bookvoed.ru/book?id=9023406&f=ir#tcover> , <https://www.bookvoed.ru/book?id=9796639#tdescription>

* отзыв по преддипломной практике;
* отзыв руководителя;
* отзыв консультанта от предприятия (если есть консультант); отзыв руководителя и консультанта может быть совместным;
* Заявление о согласии на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе с подписями -  оригинал, заполненный по форме [Размещение в ЭБС после защиты.docx](https://docs.google.com/document/d/193hkq3QUcXGsRel4DxHhdwKVqyM8ECwz/edit?usp=sharing&ouid=117429605155679612022&rtpof=true&sd=true)
* Заявление о готовности к проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» - оригинал, заполненный по форме [Заявление АП.docx](https://docs.google.com/document/d/1LhBlmHBLlrLgcrm1ewoyr4l94-WrjdtX/edit?usp=sharing&ouid=117429605155679612022&rtpof=true&sd=true)

2) демонстрационные материалы, **согласованные\*** с консультантом по демонстрационным материалам; ***В день защиты надо принести несколько распечатанных экземпляров для выдачи членам комиссии. Слайды презентации печатать по 2 на страницу***

**\* факт согласования презентации проверяется по таблице с результатами проверки в соответствующем разделе se.moevm.info**

**----------------------------------**

**Подпись консультанта и рецензента**, работающего в сторонней организации, **должна быть заверена** уполномоченным должностным лицом этой организации (как правило, в отделе кадров).